ठाटीकाँध गाउँपालिका लकान्द्र दैलेखको कार्यपालिका बैठक

बैठक संख्या:	७९(उनासीऔं)
बैठक सञ्चालन भएको मिति र समय:	२०८३।०४।२७ गते विहान ११:० बजे बुधबार
बैठक स्थल:	ठाटीकाँध गाउँपालिका,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लकान्द्र दैलेखको बैठक हल
अध्यक्षता:	गाउँपालिका अध्यक्ष श्री रक्ष बहादुर शाह ज्यू

उपस्थित पदाधिकारीहरु

क्र सं	पदाधिकारीको नाम थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१	श्री रक्ष बहादुर शाह	गाउँपालिका अध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
२	श्री देवीराम वडुवाल	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
३	श्री तुलसी प्रसाद उपाध्याय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
४	श्री चक्र बहादुर वि.क.	वडाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा १ दैलेख	
५	श्री प्रेम बहादुर मगर	वडाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा २ दैलेख	
६	श्री भरत बहादुर वम	वडाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा ३ दैलेख	
७	श्री केहरसिंह कठायत	वडाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा ४ दैलेख	
८	श्री लाल बहादुर शाही	वडाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा ५ दैलेख	
९	श्री जोरासिंह रोकाया क्षेत्री	वडाध्यक्ष	ठाँटीकाँध गापा ६ दैलेख	
१०	श्री कल्पना थापा	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
११	श्री प्रतिमा नेपाली	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
१२	श्री प्रेमा कामी	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
१३	श्री मिट्ठु थापा	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
१४	श्री रमेश वि. क.	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
१५	श्री रुपा थापा वि. क.	गाउँ कार्यपालिका सदस्य	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
आमन्त्रित कर्मचारीहरु				
१	श्री केन्द्र बहादुर शाही	वरिष्ठ शाखा अधिकृत आठौं	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
२	श्री नेम बहादुर खत्री	वरिष्ठ शाखा अधिकृत आठौं	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
३	श्री छविजंग मल्ल	वरिष्ठ लेखा अधिकृत सातौं	ठाँटीकाँध गापा दैलेख	
४	श्री पवन कुमार कार्की	इन्जिनियर सातौं	" —— "	
५				
६				

ठाटीकाँध गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लकान्द्र, दैलेख

२०८३।४।२६
तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति २०८३/०४/२७ गतेको ७९ औं गाउँ कार्यपालिका बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्ताव नं	प्रस्तावको व्यहोरा
१	यस पूर्वका कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरुको कार्यान्वयन प्रगति समिक्षा सम्बन्धमा।
२	चालु आ.व.२०८३।०८४ को वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
३	चालु आ.व.२०८३।०८४ को स्थानीय दररेट स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
४	गत आ.व.२०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति समिक्षा सम्बन्धमा।
५	गाउँपालिकाको दीर्घकालीन स्वास्थ्य रणनीति योजना २०८३/०८४-२०८७/०८८ स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा।
६	आन्तरिक राजश्व कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतको सेवा यस गाउँपालिकामा शुरु गरिदिन अनुरोध गर्ने सम्बन्धमा।
७	भूमिहिन दलित र भूमिहिन सुकुम्वपासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्ने समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।
८	अपाङ्गता भएका नागरिकहरुलाई सहायता सामग्री वितरण गर्ने सम्बन्धमा।
९	गाउँपालिकाको अधिकार क्षेत्रभित्र मात्र करारोपण भएको प्रमाणिकरण सम्बन्धमा।

निर्णय नं	निर्णयको व्यहोरा
१	प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकका यस पूर्वका निर्णयहरुको कार्यान्वयन प्रगति बारे समिक्षा गरियो। गाउँपालिकाको श्रोत साधनले भ्याएसम्म कार्यान्वयन गर्न वाँकी रहेका निर्णयहरु क्रमशः गर्दै लैजाने निर्णय गरियो।
२	प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको चालु आ.व.२०८३।०८४ का लागि संलग्न कार्ययोजना उपर छलफल गरी स्वीकृत गर्ने र सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित सबै पक्ष प्रतिवद्ध रहने निर्णय गरियो।
३	प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा स्वीकृत जिल्ला दररेटलाई आधार मानी सो दरका आधारमा दर विश्लेक्षण गरी यस गाउँपालिकाको चालु आ.व.२०८३।०८४ का लागि स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो।
४	प्रस्ताव नं ४ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको गत आ.व.२०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति समिक्षा मिति २०८३ भाद्र ८ गते सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।
५	प्रस्ताव नं ५ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको दीर्घकालीन स्वास्थ्य रणनीति योजना २०८३/०८४-२०८७/०८८ उपर आबश्यक छलफल गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।
६	प्रस्ताव नं ६ माथि छलफल गर्दा स्थायी लेखा नं वितरण लगायतका सेवा यस गाउँपालिकाको कार्यालयबाट पनि शुरुवात गरिदिन श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय वीरेन्द्रनगर सुर्खेतलाई अनुरोध गरी पठाउने निर्णय गरियो।
७	प्रस्ताव नं ७ माथि छलफल गर्दा भूमिहिन दलित,भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि २०८३ को दफा ४(१) बमोजिम भूमिहिन दलित भुमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी पहिचान लगत संकलन प्रमाणिकरण तथा नापनक्शा लगायतका कार्यमा सहयोग र सहजीकरण गर्न देहाय अनुसारको गाउँपालिका स्तरीय सहजीकरण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो। १.गाउँपालिका अध्यक्ष श्री रक्ष बहादुर शाह -संयोजक २.गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री देवीराम वडुवाल -उपसंयोजक ३.कार्यपालिका सदस्य श्री चक्र बहादुर वि क -सदस्य ४.कार्यपालिका सदस्य श्री प्रेमा कामी -सदस्य ५. राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरु सबै -सदस्य ६.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री तुलसी प्रसाद उपाध्याय -सदस्य सचिव

ठाटीकाँध गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लकान्द्र, दैलेख

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	साथै सोही कार्यविधिको दफा ४(२) बमोजिम सबै वडामा समेत वडा स्तरीय सहजीकरण समिति गठन गरी कार्य प्रारम्भ गर्ने निर्णय गरियो ।
८	प्रस्ताव नं ७ माथि छलफल गर्दा सामाजिक विकास कार्यालय दैलेखबाट गत आ ब २०८२।०८३ को अन्तमा यस गाउँपालिकामा प्राप्त हुन आएका देहाय अनुसारका सहायक सामग्रीहरु देहाय अनुसारका अपाङ्गता भएका नागरिकहरुलाई वडा कार्यालयको सिफारिस समेतका आधारमा प्राथमिकता हेरी देहाय अनुसार उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । तपसिल क. सहायक सामग्रीको नाम र संख्या –ह्वील चेयर थान ४ १.करवीर शाही ठाटीकाँध गा पा ४ दैलेख २. रमेश सिजापति ठाटीकाँध गा पा ६ दैलेख ३. सन्देश तिरूवा ठाटीकाँध गा पा ६ दैलेख ४. पदम बहादुर भण्डारी ठाटीकाँध गा पा ३ दैलेख ख. सहायक सामग्रीको नाम र संख्या –बैशाखी थान ४ १. जर्मकला थापा ठाटीकाँध गा पा २ दैलेख २. रत्न बुढा ठाटीकाँध गा पा १ दैलेख ३. प्रकाश वि क ठाटीकाँध गा पा २ दैलेख ४.देबेन्द्र राम्जाली ठाटीकाँध गा पा २ दैलेख ग. सहायक सामग्रीको नाम र संख्या –सेतो छडी थान ४ १. निम बहादुर शाही ठाटीकाँध गा पा ५ दैलेख २.चन्द्र शेर्पा ठाटीकाँध गा पा ३ दैलेख ३. मोहन शाही ठाटीकाँध गा पा ४ दैलेख ४.तिल वडुवाल ठाटीकाँध गा पा ४ दैलेख
९	प्रस्ताव नं ९ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ५४ वमोजिम गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारभन्दा बाहिर करारोपण (कर लगाउने काम) नगरेको र अधिकारक्षेत्र भित्र मात्र विभिन्न शीर्षकमा कर असुल गर्ने गरी आर्थिक ऐन २०८३ स्वीकृत भएकोले सोही अनुसार कर दस्तुर शुल्क असुल उपर गर्ने निर्णय निर्णय गरियो ।

ठाटीकाँध गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लकान्द्र, दैलेख

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठाटीकाँध गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिको कार्यालय

(योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा)

लकान्द्र दैलेख

आ.व. २०८३/०८४ को बार्षिक कार्ययोजना

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
१	चालु बर्षमा गाउँ कार्यपालिकाबाट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने	२०८३ साल श्रावण ७ गतेभित्र	—	—	गाउँपालिका अध्यक्ष	अख्तियारी पत्र	
२	चालु बर्षमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट वडा र विषयगत शाखालाई अख्तियारी प्रदान गर्ने	२०८३ साल श्रावण २२ गतेभित्र	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अख्तियारी पत्र	
३	खरिद योजना अनुमोदन						
	क। वस्तु, सेवा तथा निर्माण कार्यको खरिद योजना अनुमोदन	२०८३ भाद्र १५ गते सम्म	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पत्राचार गरेको	

ठाटीकाँध गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लकान्द्र, दैलेख

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने कियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
	ख) खरिद सूचना	२०८३ असोज मसान्त	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सूचना प्रकाशित गरेको	
४	उपभोक्ता, आपूर्तिकर्ता तथा निर्माण व्यावसायीहरूबाट काम गराउने योजना तथा कार्यक्रमको छनौट गर्ने	२०८३ साल भाद्र १५ गते भित्र	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निर्णयहरू	
५	योजना खाता छपाई गर्ने	२०८३ साल भाद्र १५ गतेभित्र	—	—	शाखा प्रमुख	योजना खाताको नमुना	
६	गत बर्षको बार्षिक प्रगति समिक्षा	२०८३ साल भाद्र १० गतेभित्र	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पत्राचार/बैठक पुस्तिका/फोटोहरु	
७	बार्षिक योजना किताव प्रकाशन गर्ने	२०८३ साल भाद्र १५गतेभित्र	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बार्षिक योजना किताबको नमुना	
८	योजनाहरुको लागत अनुमान तयार गर्ने	२०८३ साल भाद्र १ देखि आश्विन ३० गतेभित्र	निरन्तर	—	ईन्जिनीयर	स्वीकृत योजनाहरुको लागत अनुमान तयार भएको हुने	
९	संघ प्रदेशका योजनाको शिलबन्दी दरभाउपत्र /वोलपत्र प्रकाशन गर्ने	२०८३ साल भाद्र १५ गतेदेखि देखि ऐ ३० गतेभित्र	—	—	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निर्णय/सूचना प्रकाशन	आवश्यकता अनुसार अन्य समयमा पनि हुन सक्ने ।
१०	उपभोक्ता समिति गठन गर्ने	२०८३ साल भाद्र १५ देखि शुरु	निरन्तर	२०८३ साल मंसीर १५ गते सम्म	वडा सचिव सहित वडा समिति	योजना खातामा उपभोक्ता समिति निर्माण भएको देखिनु पर्ने	

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
११	योजना सम्झौता गर्ने	२०८३ साल भाद्र १५ देखि शुरु	निरन्तर	२०८३ साल मंसीर मसान्तसम्म मात्र	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	योजना खातामा उपभोक्ता समिति सँग योजना सम्झौता भएको अभिलेख	

नौमुले गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लकान्द, दैलेख

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
१२	उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने	२०८३ साल असोज १५ देखि ३० गतेसम्म	२०८२ साल मंसीर १५ देखि ३० गतेसम्म	—	शाखा प्रमुख	अभिमुखीकरणका विषयवस्तु/सहभागीरु को हाजिरी	
१३	प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने	२०८३ मसीर महिनाको पहिलो हप्ता	२०८३ चैत्र महिनाको पहिलो हप्ता	२०८४ सालको श्रावण महिनाको पहिलो हप्ता	शाखा प्रमुखहरू/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रगति प्रतिवेदन / दुनपाको वेबसाईट	
१४	प्रगति समिक्षा गर्ने	२०८३ मंसीर महिनाको पहिलो हप्ता	२०८३ चैत्र महिनाको पहिलो हप्ता	२०८४/०८५ को श्रावण महिना भित्र	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पत्राचार/बैठक पुस्तिका/फोटोहरु	
१५	सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने	२०८३ कार्तिक अन्तिम हप्ता	२०८३ फागुन अन्तिम हप्ता	२०८४ असार अन्तिम हप्ता	गाउँपालिका अध्यक्ष/गाउँपालिका उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष ज्यूहरु र विषयगत शाखा प्रमुखहरु	पत्राचार/उपस्थिति तथा जाहेर प्रतिबद्धता /फोटोहरु	

दुंगेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लकान्द, दैलेख

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
१६	योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	२०८३ कार्तिक दोस्रो हप्ता	२०८३ फागुन दोस्रो हप्ता	२०८४जेठ मसान्त भित्र	गाउँपालिका उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुख र गाउँ स्तरीय योजना अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यहरु	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्य योजना/अनुगमन प्रतिवेदन/ फोटोहरु	अवश्यकता अनुसार अन्य समयमा पनि हुन सक्ने ।
१७	स्थानीय राजश्व सम्बन्धी परामर्श सहितको सुझाव गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने	—	मिति २०८३ पुष १५ भित्र	—	गाउँपालिका उपाध्यक्ष / स्थानीय राजश्व परामर्श समिति	समितिको बैठक पुस्तिका	
१८	आय व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्यांक सहितको विवरण अर्थ मन्त्रालय र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पेश गर्ने	—	मिति २०८३ पुष मसान्त भित्र	—	राजश्व शाखा /गाउँपालिका उपाध्यक्ष / स्थानीय राजश्व परामर्श समिति	पत्राचार गरेको प्रमाण	
१९	गाउँ सभाको २० औं अधिवेशन सञ्चालनका लागि पत्राचार गर्ने	—	मिति २०८३ पुष १५ भित्र	—	गाउँपालिका अध्यक्ष	पत्राचार गरेको प्रमाण	
२०	गाउँ सभाको २० औं अधिवेशन सञ्चालन गर्ने	—	मिति २०८३ पुष १५ देखि ३० गतेभित्र	—	गाउँपालिका अध्यक्ष सहित गाउँ कार्यपलिका	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका/फोटोहरु	
२१	संघ र प्रदेशबाट बजेट सीमा प्राप्त गर्ने		—	मिति २०८३ चैत्र महिना भित्र	गाउँपालिका अध्यक्ष सहित गाउँ कार्यपलिका	पत्राचार गरेको प्रमाण	
२२	श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण गर्ने	—	—	मिति २०८४ वैशाख १० गतेभित्र	गाउँपालिका अध्यक्ष / श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	समितिको बैठक पुस्तिका	

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
२३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट विषयगत शाखा र वडा समितिलाई बजेट सिलिंग तथा मार्गदर्शन पठाउने	—	—	२०८४ वैशाख १५ भित्र	शाखा प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पत्राचार गरेको प्रमाण	
२४	टोल/वस्ती भेलाबाट योजना छनौट	—	—	२०८४ साल बैशाख मसान्तभित्र	वडा अध्यक्ष / वडा समिति	सूचना /उपस्थिति/निर्णय पुस्तिका	
२५	वडा भेलाबाट योजना तथा कार्यक्रम प्राथमिकीकरण गरी गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने	—	—	२०८४ साल जेठ १५ भित्र	वडा अध्यक्ष / वडा समिति	सूचना /उपस्थिति/निर्णय पुस्तिका	
२६	विषयगत समितिहरुको बैठक सञ्चालन गर्ने	—	—	२०८४ साल जेष्ठ १ देखि १५ गतेभित्र	विषयगत समितिका संयोजक ज्यूहरु	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका	
२७	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक सञ्चालन गर्ने	—	—	२०८४ साल आषाढ ०५ गतेभित्र	गाउँपालिका उपाध्यक्ष/बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका	
२८	गाउँ सभाको २१ औं अधिवेशन लागि पत्राचार गर्ने	—	—	२०८४/२/२८ भित्र	गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पत्राचार गरेको प्रमाण	
२९	गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट गा पा को २०८४/०८५ को नीति कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने	—	—	२०८४ साल असार १ देखि ५ गतेभित्र	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका	
३०	गाउँ सभामा २०८४/०८५ को नीति कार्यक्रम तथा बजेट पेश गर्ने	—	—	२०८४ साल असार १० भित्र	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका/फोटोहरु	

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.सं.	सम्पादन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप	समयावधि			मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा/समितिहरु	कार्य सम्पादन सुचक	कैफियत
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक			
३१	प्रस्तुत नीति कार्यक्रम तथा बजेटमाथि सभामा छलफल गर्ने तथा थपघट गर्न आवश्यक भए सुभाव सहित कार्यपालिकामा पठाउने	—	—	२०८४ साल असार ११ देखि १५ गतेसम्म	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका	
३२	गाउँ सभाबाट प्राप्त सुभाव उपर गाउँ कार्यपालिकामा छलफल तथा अवश्यक निर्णय गरी २०८४/०८५ को नीति कार्यक्रम तथा बजेट गाउँ सभामा पठाउने	—		२०८४ साल असार १६ देखि २४ गतेसम्म	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका/फोटोहरु	
३३	अध्यक्ष र उपाध्यक्षद्वारा गाउँ सभामा प्रस्तुत २०८४/०८५ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृतिका लागि निर्णयार्थ सभामा प्रस्तुत गर्ने/ गाउँ सभाबाट स्वीकृति प्राप्त गर्ने	—	—	२०८४ साल असार २० देखि ३० गतेसम्म	गाउँपालिका अध्यक्ष/गाउँपालिका उपाध्यक्ष	उपस्थिति/बैठक पुस्तिका/फोटोहरु	

नदीकोध गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय लकान्द्र, दैलेख

तुलसी प्रसाद उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत